



**Naročnik:**

**DOM STAREJŠIH OBČANOV  
POLDE EBERL – JAMSKI, IZLAKE  
Izlake 13  
1411 IZLAKE**

Oznaka javnega naročila: **JN-43001-01/2018**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
v zvezi z oddajo javnega naročila  
blaga po odprtem postopku z objavo na portalu EU**

**Predmet javnega naročila:**

**»SUKCESIVNA DOBAVA KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL«  
za obdobje od 1.3.2019 do 28.2.2021«**

Izlake, december 2018

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik DOM STAREJŠIH OBČANOV POLDE EBERL-JAMSKI IZLAKE, Izlake 13, 1411 Izlake, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložite svoje ponudbe skladno z navodili oz. zahtevami iz razpisne dokumentacije za **»sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil za obdobje od 1.3.2019 do 28.2.2021«**.

Naročnik bo kot pravočasne obravnaval ponudbe, če jo bo ponudnik oddal najpozneje do 10.1.2019 do 10 ure v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>. Ponudba mora biti oddana skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN. Navodila ponudniki lahko pridobijo na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>.

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki ima registrirano dejavnost, ki je predmet razpisa in ima vsa predpisana dovoljenja za opravljanje te dejavnosti.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 10.1.2019 in se bo začelo ob 10:01 uri na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>.

Kontaktna oseba naročnika je Mojca Petek.

**Direktorica**  
**Mateja ČERNI, univ.dipl.ekon.**

**KAZALO VSEBINE**

<b>1.</b>	<b>NAROČNIK .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>6</b>
<b>6.</b>	<b>PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>6</b>
<b>7.</b>	<b>TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....</b>	<b>7</b>
7.1	Dostop do razpisne dokumentacije .....	7
7.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo .....	7
<b>8.</b>	<b>UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>7</b>
8.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....	7
8.2	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	8
8.3	POGOJI ZA SODELOVANJE .....	12
8.3.1	Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti .....	12
8.3.2	Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja .....	12
8.3.3	Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti .....	13
8.3.4	Drugi pogoji .....	15
<b>9.</b>	<b>MERILA IN ZAHTEVE PRI DOBAVI EKO ŽIVIL IN ŽIVIL PO MERILU »SHEMA KAKOVOSTI« .....</b>	<b>15</b>
9.1	MERILA .....	15
9.2	UPORABA MERIL IN ZAHTEVE PRI DOBAVI ŽIVIL .....	16
<b>10.</b>	<b>PONUDBA .....</b>	<b>20</b>
10.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	20
10.2	SESTAVLJANJE PONUDBE .....	22
10.2.1	Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij .....	22
10.2.2	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte .....	22
10.2.3	Obrazec »Predračun« .....	22
10.3	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	23
10.3.1	Skupna ponudba .....	23
10.3.2	Ponudba s podizvajalci .....	24
10.3.3	Variantne ponudbe .....	25
10.3.4	Jezik ponudbe .....	25
10.3.5	Veljavnost ponudbe .....	25
10.3.6	Stroški ponudbe .....	25
10.4	PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V e-JN .....	25
10.6	PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO .....	25
<b>11.</b>	<b>PREGLED PONUDB IN OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>26</b>
11.1	PREGLED PONUDB .....	26
11.2	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI .....	26
<b>12.</b>	<b>ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>26</b>
<b>13.</b>	<b>POGODBA .....</b>	<b>26</b>
<b>14.</b>	<b>INŠTRUMENTI ZAVAROVANJA – zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....</b>	<b>27</b>
<b>15.</b>	<b>PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>27</b>

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 1. NAROČNIK

Naziv: Dom starejših občanov Polde Eberl –Jamski Izlake, Izlake 13, 1411 Izlake

Odgovorna oseba: Mateja Černi, univ.dipl.ekon., direktorica

ID za DDV: SI20806434

Matična številka: 5206758000

To naročilo izvaja Dom starejših občanov Polde Eberl-Jamski, Izlake 13, 1411 Izlake (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte (ponudnike), da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v tej razpisni dokumentaciji. V nadaljevanju se za gospodarski subjekt uporablja izraz ponudnik.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

**INTERNA OZNAKA:** JN-43001-01/2018

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:** SUKCESIVNA DOBAVA KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL po sklopih. Količine živil, ki so predmet javnega razpisa (navedene v obrazcu predračuna) so okvirno določene na podlagi podatkov naročnika iz predhodnega obdobja.

**DELITEV NA SKLOPE:** DA

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

SKLOP	NAZIV SKLOPA
Sklop 1:	Meso klavnih živali
Sklop 2:	Perutninsko meso in izdelki iz perutnine
Sklop 3:	Mesni izdelki

Sklop 4:	Jajca
Sklop 5:	Zamrznjeni program (zelenjava, sadje, ribe)
Sklop 6:	Mleko in mlečni izdelki
Sklop 7:	Kruh, pekovski in slašičarski izdelki
Sklop 8:	Sveže suho sadje, sveža in suha zelenjava
Sklop 9:	Olja
Sklop 10:	Izdelki za velike kuhinje
Sklop 11:	Konzervirana zelenjava in dodatki
Sklop 12:	Sadni sokovi in sirupi
Sklop 13:	Marmelada, med in pašteta
Sklop 14:	Juhe
Sklop 15:	Blago za potrebe internega bifeja
Sklop 16:	Testenine
Sklop 17:	Eko jajca
Sklop 18:	Eko mleko in mlečni izdelki
Sklop 19:	Eko kruh
Sklop 20:	Eko mlevski izdelki in izdelki

Skladno s 5. odstavkom 73. člena ZJN-3 je naročnik iz sklopov izločil sklope živil lokalnega izvora, ki omogočajo uresničevanje t. i. načela kratkih verig, zaradi možnosti za naročanje sezonsko in lokalno pridelane in predelane hrane. Iz te določbe izhaja, da lahko naročnik odda javna naročila za posamezne izločene sklope brez uporabe postopkov iz tega zakona, če je ocenjena vrednost izločenih sklopov brez DDV nižja od 80.000 EUR, vendar skupna vrednost sklopov, oddanih brez uporabe tega zakona, ne sme presegati 20% skupne vrednosti vseh sklopov. Naročnik je iz objave javnega naročila izločil sklope 21 do 32, kar znaša 16,83 % ocenjene vrednosti vseh sklopov živil.

Naročnik izrecno poudarja, da mora ponudnik izpolnjevati pogoje in načela o higieni živil -HACCP sistem in zagotavljati zdravstveno ustreznost živil in prehranskih izdelkov v vseh fazah proizvodnje in prometa.

Dobava živil je sukcesivna v skladu z naročili naročnika.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so navedene:

- V obrazcu predračuna,
- v tehničnih specifikacijah – opis predmeta naročila in
- v pogodbi.

### 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik skladno z določili 40. člena ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) izvaja odprti postopek z objavo na portalu EU.

Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel skupno ponudbeno vrednost sklopa in je obenem ponudil vse artikle tega sklopa tako, da je podal ponudbene cene v specifikaciji.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.2 teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Ne glede na to, ali ponudnik oddaja ponudbo za en sklop, za več sklopov ali za vse sklope, mora biti ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po sklopih. V posameznem sklopu mora ponudnik ponuditi vse artikle navedene v ponudbenem predračunu za ta sklop. Naročnik bo ponudbe za tiste sklope, za katere ponudnik ne bo ponudil vseh artiklov iz sklopa, izločil iz ocenjevanja ponudb. Vsak ponudnik lahko za vsak sklop predloži le eno ponudbo.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Naročnik bo izbral enega najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu za obdobje štiriindvajset mesecev (24) predvidoma za obdobje od 01.3.2019 do 28.2.2021. Okvirni sporazum bo za posamezni sklop blaga sklenjen za obdobje 24 mesecev brez ponovnega odpiranja konkurence. Cene iz ponudbenega predračuna bodo fiksne za čas 12 mesecev, po tem obdobju se lahko spremenijo samo skladno z določbami navedenimi v okvirnem sporazumu.

**Izjema velja** za sklope sezonskega značaja in sicer sklop: 8: Sveže in suho sadje, sveža in suha zelenjava, kjer bo naročnik sklenil okvirni sporazum s tremi najugodnejšimi ponudniki. Naročnik bo v času trajanja okvirnega sporazuma kupoval posamezne artikle za ta sklop iz ponudbenega predračuna pri tistem dobavitelju, ki bo nudil nižje cene za posamezne artikle blaga v času nabave. V okviru teh dobav bodo dobavitelji posredovali nove cenike enkrat na mesec. V koliko ponudnik ne bo poslal novega cenika najkasneje do 20. v mesecu, se bo domnevalo, da velja cenik iz preteklega obdobja.

#### 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 10.1.2019 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna\\_javna\\_narocila.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml)

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 10.1.2019 in se bo začelo ob 10:01 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika obvestila in pošiljala druge informacije o javnem naročilu po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi ali preko informacijskega sistema e-JN.

## 6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1 Dostop do razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika <https://www.dso-izlake.si/razpisi.html>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### **7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **3.1.2019 do 10:00 ure**. Naročnik bo pojasnila objavil v roku do 6 dni pred rokom za oddajo ponudb.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe, bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.2 do 8.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.2 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.2 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.4.1 (Skupna ponudba) in 10.4.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.



## 8.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik,
- podizvajalci.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec. V obrazcu ESPD morajo biti navedene vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

**Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora predložiti dokazila v zvezi z razlogi za izključitev.** V kolikor ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

#### a) Pravnomočna obsodba zaradi nekaterih kaznivih dejanj

1. **Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### DOKAZILO:

- o Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi pooblastil, zato mora ponudnik predložiti:

- Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravne osebe (obrazec 6) in
- Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizične osebe (obrazec 7) - za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji ali fizična oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni državljan Republike Slovenije, mora ponudnik namesto pooblastila (obrazec 6 in 7) priložiti potrdilo o nekaznovanosti s strani tujega ministrstva za pravosodje ali drugega organa, ki izdaja tovrstna potrdila.

**b) Kršitev obveznosti plačevanja davkov ali prispevkov za socialno varnost**

- 2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.**

**DOKAZILO:**

*Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.*

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. V kolikor naročnik ne bo mogel podatkov pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil. Ponudnik bo moral dokazila predložiti v roku treh (3) delovnih dni.

**c) Vpis v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami in/ali globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo**

- 3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-**

**DOKAZILO:**

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnike in podizvajalce.*

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. V kolikor naročnik ne bo mogel podatkov pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil. Ponudnik bo moral

dokazila predložiti v roku treh (3) delovnih dni.

- 4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**

**DOKAZILO:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. V kolikor naročnik ne bo mogel podatkov pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil. Ponudnik bo moral dokazila predložiti v roku treh (3) delovnih dni.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika ali podizvajalca, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za ta gospodarski subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

**d) Ostali izbirni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

Kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava

- 5. Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, ki navaja temeljno načelo javnega naročanja in sicer, da morajo gospodarski subjekti pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, določene v pravu EU in veljavnih predpisih RS, kolektivni pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (točka a, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);**

Stečaj, insolventnost

- 6. če je gospodarski subjekt v stečaju ali v postopku zaradi insolventnosti; če je gospodarski subjekt v položaju podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi, ali če s sredstvi upravlja stečajni upravitelj in če so poslovne dejavnosti začasno ustavljene. (točka b, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);**

Hujša kršitev poklicnih pravil

- 7. če je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil; če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi dokaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, s čimer je omajana njegova integriteta; (točka c, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);**

Dogovor z upniki

8. če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev; (točka č, 6 odstavek 75. člena ZJN-3);

Dogovori z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence

9. če zaradi dogovora z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence, zaradi nasprotja interesov zaradi ponudnikovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila;  
če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi ; (točka d, 6 odstavek 75. člena ZJN-3);

Nasprotje interesov zaradi ponudnikovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila

10. zaradi nasprotja interesov zaradi ponudnikovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila;  
če izkrivlja konkurenco zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
11. zaradi neposrednega ali posrednega sodelovanja pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila;
12. zaradi predčasne odpovedi pogodbe, odškodnine ali druge primerljive sankcije;

Napačno prikazovanje, nezmožnost predložitve zahtevane dokumentacije in pridobivanje zaupnih informacij o tem postopku.

13. naročnik bo izločil ponudnika, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoječega razloga za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3. Prav tako bo naročnik izločil gospodarski subjekt, če je le ta poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključiti, izboru ali oddaji javnega naročila; (točka g in h, 6 odstavek 75. člena ZJN-3).

**DOKAZILO:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C:») za vse gospodarske subjekte.

### 8.3 POGOJI ZA SODELOVANJE

#### 8.3.1 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

- Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**DOKAZILO:**

- Izjava gospodarskega subjekta (ponudbeni obrazec št. 8) in
- izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

**Za nosilce kmetijske dejavnosti:**

Gospodarski subjekt ima status kmeta, v kolikor ne gre za pravno osebo ali fizično osebo, ki opravlja dejavnost samostojnega podjetnika posameznika.

**DOKAZILO:**

Odločba o statusu kmeta. Odločba se priloži v originalu ali kopiji. Namesto odločbe o statusu kmeta lahko ponudnik ponudbi priloži izpis iz registra kmetijskih gospodarstev. Izpis se priloži v originalu ali kopiji.

Odločba o statusu kmeta, ali namesto le-te, izpis iz registra kmetijskih gospodarstev, mora biti priložena ponudbi ne glede na to, ali nosilec kmetijske dejavnosti nastopa kot ponudnik, kot sponudnik (partner v skupini) ali kot podizvajalec.

#### 8.3.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov

DOKAZILO:

- Izjava gospodarskega subjekta (ponudbeni obrazec št. 8).

2. Gospodarski subjekt mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem pravilno izstavljenega računa. V kolikor bo rok plačila krajši od zahtevanega, se ponudba ponudnika izloči.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje 12 mesecev. Po tem obdobju se lahko spremenijo samo skladno z določbami navedenimi v okvirnem sporazumu. Ponudnik bo naročniku izdajal mesečni (zbirni) e-račun za dobavljeno blago v preteklem mesecu.

DOKAZILO:

- Izjava gospodarskega subjekta (ponudbeni obrazec št. 8).

### 8.3.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi lahko skupno izpolnjujejo v tej točki navedene pogoje.

1. Gospodarski subjekt mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo tega javnega naročila. To pomeni, da bo imel na razpolago zadostne kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno zagotavljanje izvedbe razpisanega predmeta naročila v rokih, pod pogoji in na način kot je to navedeno v razpisni dokumentaciji, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik.

DOKAZILO:

- *Izjava gospodarskega subjekta (ponudbeni obrazec št. 8).*
2. Gospodarski subjekt mora zagotoviti
    - dobavo živil, ki jih ponuja v ponudbi skladno z zahtevami naročnika iz te dokumentacije;
    - da ponujeni artikel ustreza opisu iz ponudbenega predračuna - (Tam, kjer je navedena blagovna znamka ali proizvajalec, naročnik dodaja navedbo »ali enakovredno«, kar pomeni, da morajo biti ponujeni artikli enakovredni glede kakovosti artiklom, navedenim v opisu artikla. V kolikor ponudnik ponudi drugo blagovno znamko bo moral na naročnikovo zahtevo v roku treh delovnih dni naročniku dostaviti vzorce ponujenih artiklov);
    - da ima organiziran nadzor kakovosti in mikrobiološke neoporečnosti ponujenih artiklov v proizvodnji, skladiščenju in prometu z njimi ter da posluje v skladu z zahtevami HACCP sistema in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje živil in ravnanja z njimi v Republiki Sloveniji;
    - za živila živalskega izvora, da ponuja le živila živalskega izvora, ki izhajajo iz objektov, ki so za izvajanje določene dejavnosti z veljavno odločbo odobreni s strani pristojnega organa;
    - odvoz embalaže, tako povratne kot nepovratne, katero v okviru možnost reciklira ali ponovno uporabi;
    - dostavo blaga v skladišče naročnika razloženo;
    - da za prevoz živil uporablja vozilo primerno za prevoz posamezne vrste živil v skladu z veljavno zakonodajo;
    - da med prevozov zagotavlja ustrezno temperaturo živil glede na vrsto le-teh v skladu z veljavno zakonodajo tako, da ne pride do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige;
    - da je embalaža za nepredpakirana živila čista in vzdrževana;
    - da je vsako živilo označeno v skladu z veljavnimi predpisi za posamezne skupine oz. vrste živil v slovenskem jeziku: na embalaži pakiranih živil morajo biti najmanj naslednji podatki: ime proizvoda / blagovna znamka, poreklo proizvoda, rok uporabnosti, prostornina ali neto količina; v kolikor živilo ni predpakirano v končno embalažno enoto, pa mora biti deklaracija na skupni embalaži;
    - da bo ob vsaki dobavi predložena dobavnica, ki vsebuje vsaj naslednje podatke: naziv dobavitelja, vrsta artikla, količina in enota mere, cena brez DDV na enoto mere, datum dobave;

Gospodarski subjekt kmetovalec mora v celotnem procesu pridelave, obdelave, skladiščenja in dostave živil poslovati skladno z načeli dobre proizvodne oz. kmetijske prakse.

DOKAZILO:

- *Izjava gospodarskega subjekta (ponudbeni obrazec št. 8).*

3. Gospodarski subjekt mora zagotoviti izpolnjevanje zahtev naročnika navedenih v Tehničnih specifikacijah – opisu predmeta javnega naročila in v obrazcu predračuna. Tehnične specifikacije so sestavni del te razpisne dokumentacije
4. Gospodarski subjekt mora zagotoviti dobave v skladu z navodili naročnika glede na spodaj navedeno tabelo:

<b>Naziv sklopa</b>	<b>Zahtevani dnevi dobave oz. število dobav na teden</b>	<b>Ura dostave</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<u>Sklop 1:</u> <b>Meso klavnih živali</b>	5 x tedensko - vse dni v tednu razen sobote, nedelje in praznikov	od 6:00-7:00
<u>Sklop 2:</u> <b>Perutninsko meso in izdelki iz perutnine</b>	3 x tedensko	od 7:00 - 8:00
<u>Sklop 3:</u> <b>Mesni izdelki</b>	2 x tedensko	od 7:00 - 8:00
<u>Sklop 4:</u> <b>Jajca</b>	2 x tedensko	od 6:00 do 12:00 ure
<u>Sklop 5:</u> <b>Zamrznjeni program (zelenjava, sadje, ribe)</b>	3 x tedensko	od 6:00-7:00
<u>Sklop 6:</u> <b>Mleko in mlečni izdelki</b>	3 x tedensko	Od 6:00 do 10:00 ure
<u>Sklop 7:</u> <b>Kruh, pekovski in slašičarski izdelki</b>	7 x tedensko - vse dni v tednu tudi sobote, nedelje in prazniki	od 6:00 do 7:00
<u>Sklop 8:</u> <b>Sveže suho sadje, sveža in suha zelenjava</b>	3 x tedensko	od 6:00 do 10:00 ure
<u>Sklop 9:</u> <b>Olja</b>	1 x tedensko	od 6:00 do 12:00 ure
<u>Sklop 10:</u> <b>Izdelki za velike kuhinje</b>	2 x tedensko	od 6:00 do 12:00 ure
<u>Sklop 11:</u> <b>Konzervirana zelenjava in dodatki</b>	2 x tedensko	od 6:00 do 12:00 ure
<u>Sklop 12:</u> <b>Sadni sokovi in sirupi</b>	2 x tedensko	od 6:00 do 12:00 ure
<u>Sklop 13:</u> <b>Marmelada, med in pašteta</b>	2 x tedensko	od 6:00 do 12:00 ure
<u>Sklop 14:</u> <b>Juhe</b>	1 x tedensko	od 6:00 do 12:00 ure

<u>Sklop 15:</u> <b>Blago za potrebe internega bifeja</b>	2 x tedensko	od 6:00 do 12:00 ure
<u>Sklop 16:</u> <b>Testenine</b>	1 x tedensko	od 6:00 do 12:00 ure
<u>Sklop 17:</u> <b>Eko jajca</b>	2 x tedensko	od 6:00 do 12:00 ure
<u>Sklop 18:</u> <b>Eko mleko in mlečni izdelki</b>	1 x tedensko	od 6:00 do 12:00 ure
<u>Sklop 19:</u> <b>Eko kruh</b>	2 x tedensko	do 6:30 ure
<u>Sklop 20:</u> <b>Eko mlevski izdelki in izdelki</b>	1 x tedensko	od 6:00 do 12:00 ure

**DOKAZILO:**

- *Izjava gospodarskega subjektov zvezi z dobavo (ponudbeni obrazec št. 9).*

**8.3.4 Drugi pogoji**

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

**DOKAZILO:**

- *Izjava gospodarskega subjekta (ponudbeni obrazec št. 8).*

**9. MERILA IN ZAHTEVE PRI DOBAVI EKO ŽIVIL IN ŽIVIL PO MERILU »HEMA KAKOVOSTI«****9.1 MERILA**

Naročnik bo ponudbe, po posameznih sklopih, ocenil na podlagi merila »ekonomsko najugodnejša ponudba«, in sicer na podlagi naslednjih meril:

MERILO	OZNAKA TOČK	ŠTEVILO TOČK MAX
Ponudbena vrednost (PC)	M1	80
Shema kakovosti (SK)	M2	20
Najnižja ponudbena vrednost (PCp)	M3	100

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni ponudnik je 100. Skupno število točk posameznega ponudnika za posamezen sklop živil, bo naročnik dobil s seštevkom točk posameznega merila, ki bo zaokroženo na dve decimalni mesti.



Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval samo spodaj navedena merila.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov za določen sklop (merilo 1 in 2) dosegla enako skupno število točk, bo naročnik kot ugodnejšega izbral ponudnika, ki je dosegel večje število točk pri merilu shema kakovosti, pri sklopih EKO živil (merilo 3) pa tistega ponudnika, katerega ponudba je bila prva oddana.

### 1. Merila za izbor – za vse sklope, razen za sklope EKO živil

**MERILO M1 - ponudbena vrednost (PC): ponder 0,80** - se ovrednoti z največ 80 točkami  
**MERILO M2 - »shema kakovosti«: ponder 0,20** - se ovrednoti z največ 20 točkami

Število točk posameznega ponudnika se za posamezen sklop izračuna po sledeči formuli:

$$\mathit{ŠT}_p = \mathit{ŠTPC}_p + \mathit{ŠTSK}_p$$

$\mathit{ŠT}_p$  = število točk, ki jih dobi ponudnik

### 2. Za sklope z navedbo EKO živila (sklop 17, 18, 19, 20)

**MERILO M3** – najnižja ponudbena vrednost ( $\mathit{PC}_p$ ): se ovrednoti z največ 100 točkami

## 9.2. UPORABA MERIL IN ZAHTEVE PRI DOBAVI ŽIVIL

### Uporaba meril:

**MERILO 1 – »ponudbena vrednost«** (se uporabi za vse sklope razen za sklope ekoloških živil)

$\mathit{ŠTPC}_p = (\mathit{PCP} / \mathit{PCX}) \times 80$  pri čemer je

$\mathit{ŠTPC}_p$  = število točk, ki jih dobi ponudnik

$\mathit{PC}_p$  = najnižja ponudbena vrednost

$\mathit{PC}_x$  = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV (za posamezni sklop) tako, da najbolj ugodna ponudba prejme 80 točk, vse ostale ponudbe v sorazmernem deležu, glede na odstopanje po izračunu: najbolj ugodna ponudba /ponudba, ki se ocenjuje  $\times 80$

**MERILO 2 - »shema kakovosti«** (se uporabi za vse sklope razen za sklope ekoloških živil)

$\mathit{ŠTSK}_p = (\mathit{SK}_x / \mathit{SK}_p) \times 20$  pri čemer je

$\mathit{ŠTSK}_p$  = število točk, ki jih dobi ponudnik

$\mathit{SK}_p$  = najvišje število ponujenih vrst živil iz shem kakovosti

$\mathit{SK}_x$  = število ponujenih vrst živil iz shem kakovosti, obravnavanega ponudnika

Iz gornje enačbe izhaja in naročnik še dodatno poudarja, da se pri točkovanju upošteva število živil s

certifikati in ne število certifikatov pri enem živilu. Dva ali več certifikatov za eno in isto živilo torej na točkovanje ne vpliva.

Pri merilu »shema kakovosti« bo naročnik upošteval oznako za »shemo kakovosti« ponujenega živila, ki jo bo ponudnik vpisal v obrazcu predračuna, v stolpcu »shema kakovosti« in za ponujena živila predložil ustrežno listino/ certifikat, da živilo izpolnjuje pogoje v zvezi z navedenimi oznakami oziroma živilo ima navedeno oznako in na katerem bo vpisana zaporedna številka živila iz ponudbenega predračuna. Po merilu »shema kakovosti« lahko ponudnik prejme največ 20 točk, ostali ponudniki pa sorazmerni delež glede na odstopanje. Pri tem merilu bo naročnik uporabil sledeč izračun: število ponujenih vrst živil iz »shem kakovosti«, ponudnika, ki se ocenjuje, se deli z najvišjim številom ponujenih vrst živil iz »shem kakovosti« x 20.

#### **Način dokazovanja merila »shema kakovosti«:**

**Ponudnik MORA** v specifikaciji predračuna v stolpec »shema kakovosti« vpisati DA, če ponujeni artikel ustreza zahtevam in doda še ime standarda, na katerega se ponujeni artikel navezuje in priložiti ustrezen veljaven certifikat iz katerega bo izhajalo, da živilo izpolnjuje pogoje in zahteve naročnika o varnosti in kakovosti živil. **Ponudnik MORA** na listini/certifikatu, ki je izdano s strani neodvisne institucije ali drugih institucij, vpisati sklop in zaporedno številko živila (stolpec 1) iz ponudbenega predračuna, ki se šteje za dokazilo pri merilu »shema kakovosti« V kolikor ponudnik na certifikatu ali drugem dokumentu ne bo vpisal zaporedne številke živila iz ponudbenega predračuna, ga naročnik **pri ocenjevanju ne bo upošteval** in po tem merilu ne bo prejel točk.

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun, bo ponudnik, ki bo ponudil živila, ki imajo enega od uradno veljavnih in priznanih znakov kakovosti živil: nacionalni in evropski zaščitni znaki oziroma simboli kakovosti, evropski oziroma nacionalni zaščitni znaki za zaščitene kmetijske pridelke oziroma živila, nacionalni zaščitni znak za višjo kakovost, izbrana kakovost, znak varovalno živilo, integrirana pridelava, ekološko živilo, v posamezni skupini ali podskupini, prejel sorazmerno število točk izračunano na podlagi zgoraj navedene formule. Točke po merilu »shema kakovosti« se ne podvajajo. Lahko se predloži certifikat/dokazilo za kakovost ali certifikat/dokazilo za varnost živil.

Ponudnik bo moral pri dobavi artiklov za katere je v fazi oddaje ponudbe predložil certifikat in zato prejel točke na zahtevo naročnika dokazati, da je dostavljen artikel v skladu s predloženim certifikatom (zagotovljen standard kakovosti in varnosti).

Pri mesu in mesnih izdelkih in perutnini in perutninskih izdelkih mora biti celotna dobavna veriga certificirana, da naročnik prizna točke iz naslova varnosti in kakovosti. Če bo prihajalo do kršitev pri sami izvedbi, naročnik takoj odstopi od okvirnega sporazuma. Ponudniki, ki bodo za posamezni artikel v sklopu svežega in suhega sadja, sveže in suhe zelenjave predložili certifikate, bodo morali v času sezone zagotavljati le te artikle, saj bodo po merilu varnost in kakovost prejeli dodatne točke. Naročnik bo za naročanje uporabljal sezonski koledar za zelenjavo, sezonski koledar za sadje, razen jabolka in sezonski koledar za jabolka, ki ga je pripravilo Ministrstvo za kmetijstvo in okolje. Priporočila s sezonskimi koledarji za sadje in zelenjavo so dosegljivi na spodnji povezavi:

[http://www.mkgp.gov.si/fileadmin/mkgp.gov.si/pageuploads/podrocja/Kmetijstvo/Promocija\\_Sl km etijstva/priporocila\\_JN\\_zivil.pdf](http://www.mkgp.gov.si/fileadmin/mkgp.gov.si/pageuploads/podrocja/Kmetijstvo/Promocija_Sl_km etijstva/priporocila_JN_zivil.pdf)

**Naročnik bo kot ekološka živila** priznal le živila, za katera bo ponudnik predložil kopijo ustrezno veljavnega certifikata, da ima blago znak za okolje tipa I (veljavni certifikat, ki dokazuje ekološko kvaliteto živila). Upoštevajo se ekološka živila, kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007/ES, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov.

Dobavljena ekološka živila bodo morala biti pakirana tako, da bo iz deklaracije razvidno ime in koda nadzorne organizacije.

Naročnik bo po merilu »shema kakovosti« upošteval naslednje standarde, ki zagotavljajo kakovost živil:

#### **Standard ISO 22000**

Leta 2005 je izšel mednarodni standard z oznako ISO 22000, z uradnim nazivom "Food Safety Management Systems-Requirements for any organization in food chain". Namen standarda je zagotoviti sistem, ki naj bi nadziral in zagotavljal varnost živil v celotni verigi »od vil do vilic«, hkrati pa izločil vse šibke točke na tej poti. Standard je namenjen vsem organizacijam v živilski verigi in sicer od primarne pridelave (kmetijska proizvodnja), predelave živil, skladiščenja, distribucije, proizvodnje krmil in tudi proizvajalcem čistil, strojne opreme, embalažnih materialov, torej vseh materialov in predmetov, ki prihajajo v stik z živilo.

#### **FSSC 22000**

Fundacija za certificiranje varnosti živil (Foundation for Food Safety Certification) je na osnovi zahtev standardov ISO 22000 in ISO / TS 22002-1 izdala sistem za certificiranje varnosti živil FSSC 22000. Vsebinsko standarda FSSC 22000 je pregledala in odobrila tudi mednarodna ustanova Global Food Safety Initiative (GFSI).

#### **Standard IFS**

S prodorom evropskih in svetovnih trgovskih verig v Slovenijo so se prenesle tudi njihove zahteve do slovenskih proizvajalcev živil, ki so dobavitelji prehranskih proizvodov trgovskim verigam. IFS standard združuje zahteve sistema HACCP po Codex Alimentariusu, poleg tega pa tudi pravila dobre proizvodne, poslovne in higienske prakse, sledljivosti ter označevanja živil.

#### **Standard BRC**

BRC (British Retail Consortium), prvi standard za zagotavljanje varnosti živil, je tehnični standard, ki določa zahteve in protokol za dobavitelje živil pod blagovno znamko trgovske hiše.

#### **GLOBAL G.A.P.**

Global G.A.P. je mednarodno priznan niz standardov, namenjen zagotavljanju dobre kmetijske prakse. Nastal je kot rezultat pobude maloprodajnih verig, vključenih v skupino Euro-Retailer Working Group (EUREP). Global G.A.P. je odgovor trgovine na naraščajoče zanimanje potrošnikov za varnost proizvodov in varovanje okolja ter odraz potrebe številnih pridelovalcev, ki so morali doslej zaradi zahtev trgovcev opraviti več različnih presoj na leto.

#### **BREZ GSO**

Standard omogoča nadzorovan sistem certificiranja od proizvodnje osnovne surovine do končnega živila. Ta certifikat zagotavlja, da izdelki ne vsebujejo gensko spremenjenih organizmov.

### **IZBRANA KAKOVOST**

Izbrana kakovost je nova nacionalna shema kakovosti, namenjena kmetijskim pridelkom in živilom s posebnimi lastnostmi, ki se lahko nanašajo na sestavo, okolju prijazno pridelavo, kakovost surovin, dobrobit živali, posebno zdravstveno varstvo živali, način krmljenja, dolžino transportnih poti, predelavo, hitrost predelave surovin oziroma čim manjšo kasnejšo obdelavo pri skladiščenju in transportu.

Po merilu »shema kakovosti« pri posameznem živilu bo naročnik upošteval izključno samo kateregakoli od zgoraj navedenih znakov ali označb, torej znake, ki so uradno podeljeni (certificirani) in priznani in se nanašajo izključno na varnost in kakovost živil. Drugih potrdil, izjav podjetij, nagrad, medalj ali blagovnih znamk živil ali znakov, ki niso uradno podeljeni po predpisanih standardih, naročnik pri ocenjevanju ponudb po tem merilu ne bo upošteval.

Prav tako naročnik ne bo upošteval, če bo ponudnik pri živilih navedel I. kvaliteta – le ta je namreč zahteva in pogoj pri vseh razpisanih živilih. ISO standard, ki se nanaša na urejenost poslovanja, proizvodnje, skladiščenja ipd. ni znak kvalitete (kakovosti) živil; naročnik prav tako ne bo upošteval medalje in diplome iz raznih ocenjevanj in znaka SQ.

**MERILO 3 - Pri živilih, kjer je v obrazcu predračuna navedeno, da gre za sklop ekoloških živil, mora ponudnik oddati ponudbo za vsa navedena živila.**

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

**ŠTp = (PCP / PCX) x 100** pri čemer je

ŠTp = število točk, ki jih dobi ponudnik

PCp = najnižja ponudbena vrednost

PCx = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

Pri sklopih ekoloških živil bo naročnik ocenil ponudbe na podlagi »najnižje ponudbene vrednosti« z DDV. Tako bo najugodnejši ponudnik prejel 100 točk, naslednji pa sorazmerno manjše število točk in sicer po izračunu najbolj ugodna ponudba / ponudba, ki se ocenjuje x 100.

### ***Certifikati za ekološko pridelana živila***

Naročnik bo kot ekološka živila priznal le živila, za katera bo ponudnik predložil kopijo ustrezno veljavnega potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I (veljavni certifikat, ki dokazuje ekološko kvaliteto živila).

Naročnik bo priznal certifikate oz. potrdila, ki jih v RS izdajajo Inštitut KON-CERT, Inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru, Bureau Veritas in enakovredne certifikate, ki jih izdajajo pooblaščen organizacije drugih držav v slovenskem jeziku. Strošek prevoda nosi ponudnik. Naročnik za eko živilo priznava tudi živila blagovne znamke Biodar in Demeter ipd.

Dobavljena ekološka živila bodo morala biti pakirana tako, da bo iz deklaracije razvidno ime in koda nadzorne organizacije. Dobavitelj nepakiranih ekoloških živil bo moral ob vsakokratni dostavi predložiti kopijo veljavnega certifikata, ki bo dokazoval ekološko kvaliteto dobavljenega blaga.

Pri oddaji ponudbe za ekološka živila:

- a) v primeru, da je dobavitelj istočasno tudi proizvajalec ekoloških živil, je pogoj certifikat za ekološka živila, ki glasi na proizvajalca,
- b) v primeru, da je dobavitelj distributer oziroma trgovec, pa sta pogoja:
  - certifikat za ekološka živila, ki glasi na proizvajalca in
  - certifikat za distribucijo ekoloških živil, ki glasi na dobavitelja - ponudnika.

Ponudnik bo moral pri dobavi artiklov za katere je v fazi oddaje ponudbe predložil certifikat in zato prejel točke, na zahtevo naročnika dokazati, da je dostavljen artikel, proizvod lastnika predloženega certifikata. Pri mesu in mesnih izdelkih bo moral ponudnik poreklo dokazovati pri vsaki dobavi blaga. Če bo prihajalo do kršitev, naročnik takoj odstopi od pogodbe in okvirnega sporazuma.

## 10. PONUDBA

### 10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

ŠT.	Obrazec, izjava, dokument	eJN-dokumenti	Priloga ponudbe in opis
1	PONUDBA	DRUGE PRILOGE	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge.  V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.
2a	POVZETEK PREDRAČUNA	PREDRAČUN - razkritje na javnem odpiranju	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Predračun«.  V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.
2b	PREDRAČUN – Excelove tabele	DRUGE PRILOGE	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge. Pod razdelek »Druge priloge« ponudnik naloži tudi excelove datoteke.  V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.  Ponudnik pri izpolnjevanju obrazca Predračuna ne sme spreminjati opisa vrste blaga, ocenjene količine in enote mere.  V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna, naloženim v razdelek »Predračun« in Predračunom, naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki iz obrazca Predračuna, naloženim v razdelek »Druge priloge« .

3a	Tehnične specifikacije_pogoji dobave	DRUGE PRILOGE	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge.
3b	Tehnične specifikacije_kakovost	DRUGE PRILOGE	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge.
4	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	DRUGE PRILOGE	Obrazec ponudnik izpolni, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge.
5	Lastništvo	DRUGE PRILOGE	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge.
6	Pooblastilo pravne osebe z pridobitev podatkov iz kazenske evidence	DRUGE PRILOGE	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge.
7	Pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	DRUGE PRILOGE	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge.
8	Izjava gospodarskega subjekta	DRUGE PRILOGE	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge.
9	Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika v zvezi z dobavo	DRUGE PRILOGE	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge.
10	Vzorec pogodbe	DRUGE PRILOGE	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge.
11	Obrazec ESPD	DRUGE PRILOGE	Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
12	Menična izjava	DRUGE PRILOGE	Se ne prilaga
13	Certifikati za ponujena eko živila in živila uvrščena v druge sheme kakovosti	DRUGE PRILOGE	Ponudnik priloži kopijo veljavnega certifikata.
14	Odločba o statusu kmeta (ali izpis iz registra kmetijskih gospodarstev)	DRUGE PRILOGE	Obrazec ponudnik izpolni, pretvori v pdf in naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge. Priloga se priloži v primeru, če je ponudnik kmet; velja tudi za podizvajalce

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik

ponudnike pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## **10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE**

### **10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Poglej prilogo 3a, 3b.

### **10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **10.2.3 Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na štiri (4) decimalna mesta natančno. V ozadju

v Excelovi tabeli v stolpcu 8 ne sme biti vnesenih cen na več decimalnih mest.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (obrazec 2a).

»Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«, tako v pdf obliki, kot tudi v excel tabeli. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge« v pdf obliki.

### **10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### **10.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 8 teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. Naročnik zahteva, da ponudniki skupne ponudbe že v ponudbi predložijo pogodbo o skupnem sodelovanju, v kateri so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila.



Ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

### **10.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 8 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (obrazec 4),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **10.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **10.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **10.3.5 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj tri (3) mesece.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **10.3.6 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

## **10.4 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

## **10.6 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi

vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **11. PREGLED PONUDB IN OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

### **11.1 PREGLED PONUDB**

Pri pregledu ponudb bo naročnik presojal le tiste listine in izjave, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in izjav naročnik lahko zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z Zakonom o javnem naročanju.

Ponudba se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije. Ponudba se izloči tudi, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudba se izloči kot nedopustna, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

### **11.2 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe – okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe – okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **13. POGODBA**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za

posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v **roku do 8 delovnih dni** po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

#### **14. INŠTRUMENTI ZAVAROVANJA – zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob podpisu pogodbe o izvedbi dobav priložiti bianco menico in menično izjavo, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v primeru, da je ocenjena vrednost sklopov (brez DDV), za katere je bil ponudnik izbran, višja kot 10.000 EUR in sicer v višini 10 % od skupne vrednosti z DDV za posamezen sklop ali več sklopov. Naročnik k razpisni dokumentaciji prilaga vzorec (obrazec 12), ki ga bo izbrani ponudnik uporabil ob podpisu pogodbe o izvedbi naročila.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema naročnikove zahteve glede zavarovanja.

#### **15. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 evrov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevki za revizijo mora biti vloženi pri naročniku, Dom starejših občanov Polde Eberl – Jamski, Izlake 13, 1411 Izlake, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.